

学校法人北海学園 事務職員募集要項

募集職種	事務職員(専任)
業務内容	(雇入れ直後) 北海学園が設置する大学、高等学校又は本部事務局における事務業務(教務、学生支援、入試、広報、総務、人事、財務、施設管理、国際交流、地域連携等) (変更の範囲) 学園の定める業務全般
募集人数	5名程度
採用年月日	2027年4月1日
契約期間	期間の定めなし
求める人物像	北海学園の発展を担う事務職員として、次のような資質を有する方を求めます。 1. 学園の理念を理解し、その発展に主体的に貢献する意欲を有する者 ：教育・研究を支える一員としての責任と誇りを持ち、長期的な視点で学園の成長に寄与できる方。 2. 多様な業務・環境において積極的に学び、挑戦し続けることができる者 ：大学・高校など複数の部署での経験を通じて自らを成長させ、幅広い視野で業務に取り組める方。 3. 変化する社会や私学を取り巻く環境に柔軟に対応し、課題解決に取り組める者 ：少子化や社会ニーズの変化などを踏まえ、現状にとらわれず改善・改革を推進できる方。 4. 多様な立場の人々と信頼関係を築き、組織として成果を生み出せる者 ：学生・生徒、教員、保護者、地域社会などと誠実に向き合い、協働できる高いコミュニケーション力と協調性を有する方。
応募資格	①大学卒業以上の学歴を有する方(2027年3月卒業見込みを含む) ②原則として2027年3月末時点で30歳未満の方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため ③基本的なPCスキル(Word、Excel等)のある方
就業場所	(雇入れ直後) 北海学園大学(豊平キャンパス又は山鼻キャンパス)、北海商科大学、北海高等学校、北海学園札幌高等学校及び本部事務局のいずれか (変更の範囲) 上記の範囲内で変更あり
就業時間	・北海学園大学、北海商科大学 平 日：8:50～17:00(休憩50分) 土曜日：8:50～12:50(休憩なし) ※月2回出勤 ・北海高等学校、北海学園札幌高等学校 平 日：8:10～16:40(休憩45分) ・本部事務局 平 日：8:55～17:00(休憩45分) 土曜日：8:55～12:55(休憩なし) ※月2回出勤
時間外労働	あり(月平均5.7時間程度 ※配属先、担当業務、繁忙期により異なります)
試用期間	6か月
給与・待遇等	本学園給与規程に定めるところによる。 ・初任給：大卒22歳初任給 ①月額193,776円(その他諸手当9,376円を含む、以下②を除く) ②固定残業代9,688円(時間外労働の有無にかかわらず6時間分を支給) ③6時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給 ・その他：通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当など ・賞 与：年2回、5.52か月(2025年度実績) ※職歴・年齢等に応じて異なります。(昇給：年1回) ※年収例 22歳：約430万円、26歳：約500万円、33歳：約670万円
休日	日曜日、祝日、土曜日(大学・本部事務局は月2回)、学園創立記念日(5/16)、年末年始(12/29～1/4)、夏季休業日(8/13～16)など (2025年度実績110日)
休暇	年次有給休暇(初年度10日、2年目以降加算し最高20日)、特別有給休暇(結婚・配偶者の出産・忌引・法要)、産前・産後休暇、育児休業、出生時育児休業、介護休業、子の看護等休暇、介護休暇など

福利厚生	私学共済(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険
募集者の名称	学校法人北海学園
受動喫煙防止措置	キャンパス内禁煙 ※北海学園大学豊平キャンパス及び山鼻キャンパス、北海商科大学キャンパス内に特定屋外喫煙場所設置
応募方法	本学指定のエントリーシートに必要事項を入力し、以下のエントリーフォームからお申し込みください。 https://forms.gle/JFsPaNxa5Q6QWiqP7 提出書類 ・エントリーシート(本学園様式 ※本学園ウェブサイトからダウンロードしてください。) ※一次選考合格者には、二次選考当日に以下の書類を提出していただきます。 ・卒業(見込)証明書 ・成績証明書
応募締切	2026 年 7 月 31 日(金)
選考方法及び日程	① 書類選考 ② 一次選考：適性検査・筆記試験・集団討論【 8 月 26 日(水)】 ③ 二次選考：面接【 9 月 18 日(金)】 ④ 最終選考：面接【10 月 2 日(金)】
試験会場	学校法人北海学園 北海学園大学豊平キャンパス
お問い合わせ先	学校法人北海学園 本部事務局 総務部人事課 電話：011-841-1161(内線 1138) E-mail：jinji@hgu.jp
備考	*ご提出いただいた書類に記載の個人情報は採用選考にのみ利用します。 なお、採用選考の結果、採用となった方の個人情報は採用後の雇用管理に利用し、その他の方の個人情報は採用選考後、本学園が責任を持って廃棄します。この場合、応募書類の返却には一切応じられませんのでご了承ください。 *本募集要項に記載の労働条件は、業務上の必要により変更する場合があります